



Vacature

FINANCIEEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

32 – 40 uur

Ben jij nauwkeurig, leergierig en heb je affiniteit met financiële administratie? Wil je jezelf verder ontwikkelen binnen een dynamische organisatie in de evenementenbranche? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Beachclub Sunrise, gelegen aan het water van recreatiegebied Aquabest, is een exclusieve locatie voor zakelijke en particuliere evenementen, bedrijfsfestivals en bruiloften. Met een naastgelegen moderne Beach Food Club, een ruim terras en een uitgestrekt strand combineren wij professionaliteit met een inspirerende werkomgeving. Ons kantoor op Aquabest wordt gedeeld met de teams van **First Vision** en **Eventcentre Aquabest**.

Wat ga je doen?

Als Financieel Administratief Medewerker ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse financiële administratie van meerdere entiteiten binnen onze organisatie. Je zorgt voor een correcte en tijdige verwerking van financiële gegevens en draagt bij aan het optimaliseren van financiële processen.

Je werkzaamheden bestaan uit:

- Verwerken van inkoop- en verkoopfacturen;
- Beheren van crediteuren- en debiteurenadministratie;
- Controleren van bankmutaties en uitvoeren van betalingen;
- Ondersteunen bij btw-aangiftes en maandafsluitingen;
- Bijhouden en archiveren van administratieve dossiers;
- Signaleren en implementeren van verbeteringen in financiële processen;
- Assisteren bij ad-hoc financiële projecten en rapportages.

Wie ben jij?

- Je hebt een afgeronde mbo- of hbo-opleiding in een financiële richting;
- Je beschikt over minimaal 1 jaar relevante werkervaring in financiële administratie;
- Ervaring met boekhoudsystemen, bij voorkeur AccountView, is een pré;
- Je hebt uitstekende kennis van Excel en werkt gestructureerd;
- Je bent communicatief vaardig en schakelt gemakkelijk met verschillende afdelingen;
- Je bent proactief, nauwkeurig en kunt goed omgaan met deadlines;
- Je beheerst de Nederlandse taal uitstekend, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je bent beschikbaar voor 24 tot 40 uur per week.

Wat bieden wij?

- Een veelzijdige functie binnen een inspirerende en dynamische evenementenorganisatie;
- Een informele en energieke werksfeer op een unieke locatie;
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en doorgroeimogelijkheden;
- Toegang tot onze festivals en evenementen;
- Marktconform salaris.

Solliciteren?

Ben jij klaar om als Financieel Administratief Medewerker onze financiële administratie naar een hoger niveau te tillen? Stuur je CV en motivatie naar personeel@beachclubsunrise.nl.

📞 0499-440313

✉ personeel@beachclubsunrise.nl

